

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете №5
Бюджетного учреждения
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 395» г.о. Самара
Приказ № 15-ОД от «30» августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 395»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Раздел годового плана	Страница
1.	ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ	3-6
2.	ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД	7
3.	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	7
Блок I	ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
1.1.	Реализация образовательных программ	7
	а) План образовательной работы	7-8
	б) План воспитательной работы	9-16
	в) Реализация дополнительных общеразвивающих программ	17
	г) Организация коррекционной работы	17-20
1.2.	Оздоровительные мероприятия	20-25
1.3.	Сетевое взаимодействие с другими организациями	26-28
1.4.	Работа с семьями воспитанников	28- 29
Блок II.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	29
2.1.	Методическая работа	29
	а) План основной методической деятельности	29-35
	б) План педагогических советов	35-36
	в) План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника в России	36-40
2.2.	Нормативно-правовое обеспечение	40-41
2.3.	Работа с кадрами	41
	а) Аттестация работников	41-42
	б) Повышение квалификации работников	42-43
	в) Охрана труда	43-44
2.4.	Контроль и оценка деятельности	44
	а) Внутренний контроль	44-46
	б) Внутренняя система оценки качества образования	47-50
	в) Внешний контроль деятельности детского сада	51
Блок III.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	51
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	51
	а) Организационные мероприятия	51-52
	б) Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	52
	в) Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	52-53
	г) Энергосбережение	54
3.2.	Безопасность	54
	а) Антитеррористическая защищенность	54-56
	б) Пожарная безопасность	56-58
3.3.	Ограничительные меры	59
	а) Профилактика COVID-19	59-60
	ПРИЛОЖЕНИЕ	61

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 395» городского округа Самара находится по юридическому и фактическому адресу:

443031, г. Самара, ул. Демократическая, д.1-а.

Контактный телефон: (846)952-49-10

Е-mail: mdouds395@yandex.ru

Сайт ДОУ: <http://detsad395sam.ru/>

Право организации образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 395» г. о. Самара дано Министерством образования и науки Самарской области: Лицензия № 4531 от 26.04.2012г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 395» городского округа Самара функционирует с 1985г., капитальный ремонт не проводился.

Расположено в отдельно стоящем 2-этажном здании, общей площадью 2357,8 кв. м

Площадь прилегающего земельного участка составляет 6163,5 кв. м

Дошкольное учреждение - общеразвивающего вида.

Количество групп по Уставу– 11

11 групп дошкольного возраста:

Ясельная группа № 4 с 2 до 3 лет - 24 чел.

Вторая младшая группа № 1 с 3 до 4 лет - 28 чел

Вторая младшая группа № 10 с 3 до 4 лет - 30 чел

Средняя группа № 5 с 4 до 5 лет - 30 чел

Средняя группа № 11 с 4 до 5 лет - 29 чел.

Средняя группа № 12 с 4 до 5 лет - 32 чел.

Старшая группа № 3 с 5 до 6 лет - 30 чел.

Старшая группа № 7 с 5 до 6 лет - 30 чел.

Старшая группа № 9 с 5 до 6 лет - 32 чел.

Подготовительная к школе группа № 2 с 6 до 7 лет - 27 чел.

Подготовительная к школе группа № 8 с 6 до 7 лет - 26 чел.

Итого 318 чел.

Кадровое обеспечение:

Педагогический состав 29 человек.

В ДОУ воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая заведующего, методиста, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей групп.

Администрация:

Заведующий - Кононенко Мария Петровна

образование высшее педагогическое

стаж – 33 года

Старший воспитатель - Веселкова Татьяна Алексеевна

образование высшее педагогическое

стаж – 15 лет

высшая категория

Заместитель заведующего по АХЧ - Атанова Людмила Николаевна

образование среднее

стаж 30 лет

Главный бухгалтер - Бугранова Любовь Михайловна

образование среднее специальное

стаж 21 год

Специалисты:

Музыкальный руководитель – Санникова Наталия Александровна

образование высшее педагогическое

стаж 25 лет

высшая категория

Инструктор по физической культуре - Якупова Назира Нагимулловна

образование среднее специальное

стаж 40 лет

высшая категория

Педагог-психолог – Ефимова Анастасия Николаевна

образование высшее педагогическое

стаж 15 лет

1 категория

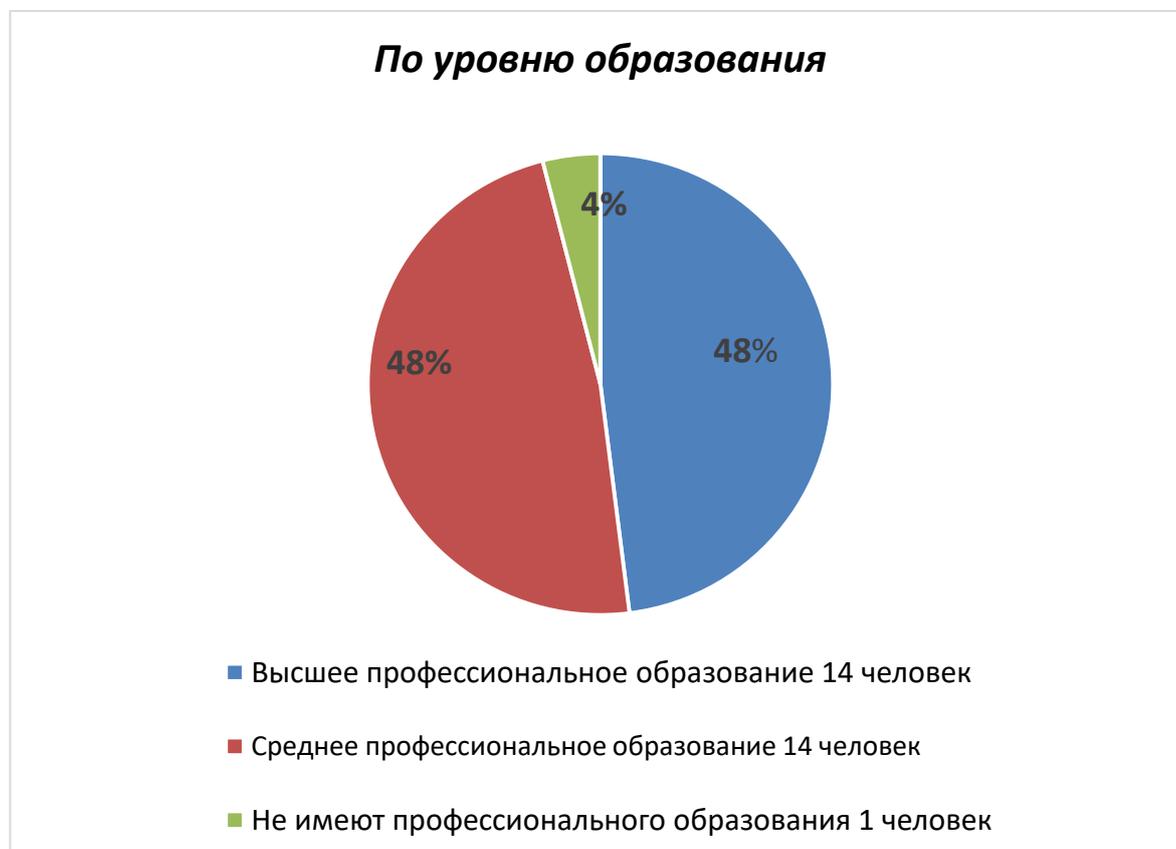
Учитель-логопед - Андриюшина Наталия Николаевна

образование высшее педагогическое

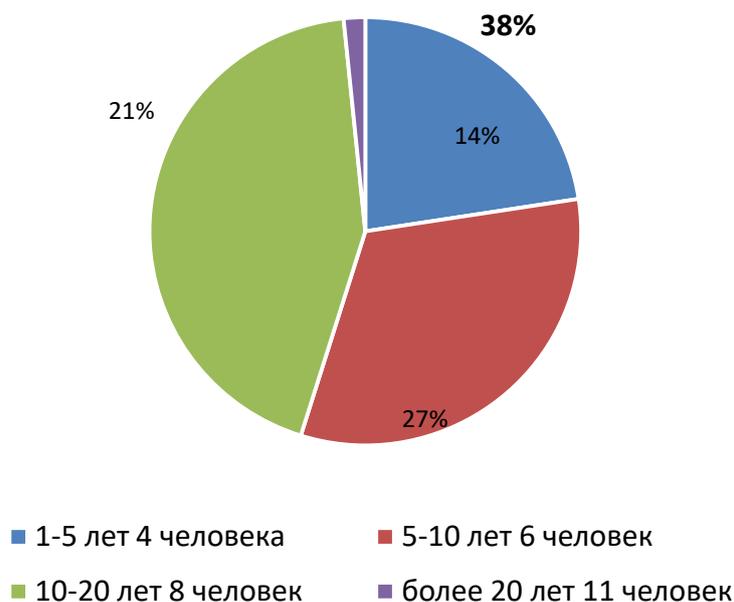
стаж 30 лет

высшая категория

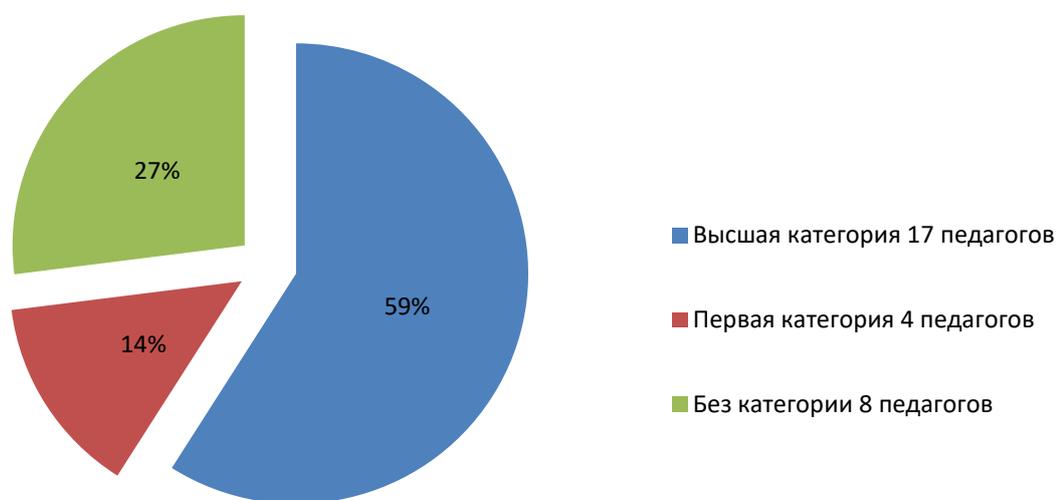
Кадровое распределение



По стажу работы



По квалификационным категориям



Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад № 395» г. о. Самара осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 395» городского округа Самара. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 395» г.о. Самара разработана и утверждена в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028), обновленным ФГОС ДО.

В соответствии с требованиями современных социокультурных условий воспитания детей старшего дошкольного возраста МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 395» городского округа Самара реализует парциальную программу духовно-нравственного воспитания детей 5–7 лет «С чистым сердцем» / Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина. - М.: ООО «Русское слово - учебник», 2019. - 112 с. - (ФГОС ДО. ПМК «Мозаичный ПАРК»). Программа разработана для старшей и подготовительной к школе групп (5–7 лет).

Детский сад ведет научно-консультативное сотрудничество со следующими организациями:

➤ образовательными учреждениями:

- МБОУ Школа №43 г. о. Самара, МБДОУ «Детский сад № 110» г. о. Самара, МБДОУ «Детский сад № 315» г. о. Самара, МБОУ ОДПО ЦРО г.о.Самара (дошкольные группы), МБДОУ «Детский сад № 264» г. о. Самара, МБДОУ «Детский сад № 463» г. о. Самара;

- ГОУ СПО Самарский социально-педагогический колледж;

➤ учреждениями культуры:

- детская библиотека №4 филиал МБУК г. о. Самара «ЦСДБ»;

➤ медицинскими учреждениями:

- ММУ Городская поликлиника №4;

А так же:

- ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа» Промышленное подразделение;

- МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь» г. о. Самара.

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 395» городского округа Самара на основании приказа Департамента образования администрации городского округа Самара № 1673-од от 13.12.2022 г. организована деятельность проектной площадки «Формирование у старших дошкольников первичных представлений о культурном наследии России в сфере искусства средствами современных образовательных технологий».

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 395» городского округа Самара имеется:

- 11 групповых комнат с отдельными спальнями общей площадью 576,5 кв. м
- Кабинет заведующего площадью 25,5 кв. м
- Методический кабинет 48,5 кв. м
- Кабинет учителя-логопеда 4,25 кв. м
- Кабинет педагога-психолога 10,6 кв. м
- Кабинет дополнительных образовательных услуг 12,8 кв. м
- Физкультурный зал 72,0 кв. м
- Музыкальный зал 66,0 кв. м.
- Бассейн (не функционирует)

Игровая территория включает в себя 11 игровых площадок с комбинированным покрытием и песочницами. Игровые площадки оборудованы с учетом высокой активности детей в играх. Все оборудование соответствует возрасту и росту детей.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование разносторонне развитой личности с учётом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений развития региональной системы дошкольного образования и изменений законодательств, социальными запросами родителей, особых образовательных потребностей детей определены следующие приоритетные задачи:

Задачи на 2023 – 2024 учебный год:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по формированию здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании.
2. Создать условия для формирования у дошкольников ценностного отношения к труду, трудолюбия, а также приобщение к труду.
3. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

а) План образовательной работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проверка и актуализация основной образовательной программы дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	сентябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель
2.	Составление плана взаимодействия с социальными партнерами	сентябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель
3.	Обновление дидактических и наглядным материалов для создания насыщенной образовательной среды	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МБДОУ
4.	Апробация и внедрение в работу новых современных технологий	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели

			групп, специалисты МБДОУ
5.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МБДОУ
6.	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МБДОУ
7.	Обновление содержания основной образовательной программы дошкольного образования	май-август	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты МБДОУ

б) План воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 395» г.о. Самара на 2023-2024 учебный год

Время проведения	Мероприятия	Воспитательное событие	Ответственные
Сентябрь			
<i>Ценность-доминанта «Познание»</i>			
<i>«Облако» ценностей: знание, стремление к познанию, ум, смекалка, любознательность, умственный труд</i>			
1 неделя 1.09 – 10.09.	Беседы, беседы с презентациями	3 сентября День окончания Второй мировой войны 8 сентября Международный день распространения грамотности	Воспитатели групп
Развлечение «День знаний» *		1 сентября «День знаний»	Веселкова Т.А., старший воспитатель
2 неделя 11.09 – 17.09.	Ср. гр. Выставка фото «Любимые места моего города». Создаем групповой альбом. Ст. гр. Выставка фото «Любимые места моего города» Создаем групповой альбом. Пд. гр. Выставка фото «Любимые места моего города» Создаем групповой альбом.	10 сентября «День города Самара»	Воспитатели групп
3 неделя 18.09 – 24.09.	Ср. гр. Развлечение «В стране правил дорожного движения» Ст. гр. Квест-игры «Тропа безопасности» Пд. гр. Квест-игры «Правила дорожные детям знать положено»	Тематическая неделя - «Неделя безопасности»	Воспитатели групп
4 неделя 25.09 – 1.10.	Ср. гр. Беседа «Наши помощники - воспитатели» Ст. гр. Беседа «Профессия- воспитатель» Пд. гр. Беседа- экскурсия «Кто работает в детском саду»	27 сентября «День дошкольного работника»	Воспитатели групп
Музыкальный досуг			Санникова Н.А., муз. руководитель
Физкультурный досуг «Знание-сила!»*			Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре.
Октябрь			
<i>Ценность-доминанта «Труд»</i>			

«Облако» ценностей: уважение к труду и людям труда, трудолюбие, уважение и заботливое отношение к старшим, бережное отношение к хлебу			
1-2 неделя 2.10 – 15.10.	Мл. гр. Выставки творческих работ «Для бабушки любимой» Ср. гр. Выставки творческих работ «Для бабушки любимой» Ст. гр. Встреча с интересным человеком (бабушкой или дедушкой) Пд. гр. Краткосрочный проект «У бабушки руки золотые»	1 октября Международный день пожилых людей	Воспитатели групп
Праздник «День отца»*		15 октября День отца	Санникова Н.А., муз. руководитель
	Беседы, беседы с презентациями	4 октября Всемирный день защиты животных 5 октября День учителя	Воспитатели групп
3-4 неделя 16.10 – 29.10	Мл. гр. Коллективный коллаж «Подарки осени» Ср. гр. Выставка поделок «Дары осени» Ст. гр. Выставка поделок «Дары осени» Пд. гр. Выставка рисунков «Чудесная пора...»	Тематическая неделя - «Здравствуй, осень золотая!»	Воспитатели групп
Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Чудо с грядки»*			Творческая группа педагогов
31 октября День здоровья*			Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре.
Ноябрь			
Ценность-доминанта «Семья»			
«Облако» ценностей: единство, забота, защита, взаимопомощь, род, народ, материнство, детство, дети			
1-2 неделя 30.10 – 12.11.	Ст. гр. Конкурс стихов «Широка страна моя родная»* Пд. гр. Конкурс стихов «Широка страна моя родная»*	4 октября День народного единства	Санникова Н.А., музыкальный руководитель Андрюшина Н.Н., учитель-логопед
	Мл. гр. Флешмоб «Вперед, Россия!»* Ср. гр. Флешмоб «Вперед, Россия!»*	4 октября День народного единства	Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре.
3 неделя 13.11 – 19.11.	Мл. гр. Театральная постановка «Как Ежик к зиме готовится» Ср. гр. Театральная постановка на тему «Как звери и	Тематическая неделя – «Как звери и птицы к зиме готовятся»	Воспитатели групп

	птицы к зиме готовятся» Ст. гр. Акция «Синичкина столовая» Пд. гр. Акция «Синичкина столовая»	12 ноября «День Зиновия Синичника»	
4 неделя 21.11 – 25.11.	Мл. гр. Выставки творческих работ «Подарочек для мамочки» Ср. гр. Выставки творческих работ «Подарочек для мамочки» Ст. гр. Выставки творческих работ «Подарочек для мамочки» Пд. гр. Выставки творческих работ «Подарочек для мамочки»	26 ноября «День матери»	Воспитатели групп
Праздник осени*			Санникова Н.А., муз. руководитель
5 неделя 27.11 – 03.12.	Ст. гр. Выставка «Герб моей семьи» Пд. гр. Краткосрочный проект «Что сможет герб нам рассказать»	30 ноября День Государственного герба Российской Федерации 3 декабря День инвалидов	Воспитатели групп
Физкультурный досуг «В путешествие по осеннему лесу»*			Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре.
Декабрь			
Ценность-доминанта «Красота» «Облако» ценностей: красота, человек, культура, традиции			
1-2 неделя 4.12 – 17.12.	Беседы, беседы с презентациями, рассказы	5 декабря День добровольца в России 8 декабря Международный день художника 9 декабря День героев Отечества 12 декабря День Конституции Российской Федерации	Воспитатели групп
Творческий марафон с родителями (рисуем по мотивам народных игрушек)* 1- 2 неделя – Матрешка			Веселкова Т.А., старший воспитатель Воспитатели групп
3-4 неделя	Конкурс елочных украшений «Рукавичка Деда	Тематическая неделя –	Творческая группа педагогов

18.12 – 31.12.	Мороза»*	«Здравствуй, Новый год!»	
	Конкурс «Новогодняя фото-зона»*		Творческая группа педагогов
	«Зимние забавы»*		Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре
	Праздник «Новый год у ворот!»*		Санникова Н.А., муз. руководитель
Январь			
<i>Ценность-доминанта «Здоровье»</i>			
<i>«Облако» ценностей: здоровье, движение, жизнь, безопасность</i>			
1 неделя 2.01 – 8.01.	Зимние каникулы		
2-3 неделя 9.01 – 21.01.	Мл. гр. Фольклорное развлечение «У бабушки Забавушки...» Ср. гр. Фольклорное развлечение «У бабушки Забавушки...» Ст. гр. Выставки творческих работ «Любимые герои народных сказок» Пд. гр. Выставки творческих работ «Любимые герои народных сказок»	Тематическая неделя – «Книжкина неделя»	Воспитатели групп
4 неделя 23.01 – 27.01	Мл. гр. Фотовыставка «Мама на работе» Ср. гр. Фотовыставка «Мама на работе» Ст. гр. Краткосрочный проект «Все профессии нужны, все профессии важны...» Пд. гр. Краткосрочный проект «Кем бы я хотел стать...»	Тематическая неделя – «Все профессии нужны, все профессии важны»	Воспитатели групп
5 неделя 29.01 – 04.02	Беседы, беседы с презентациями, рассказы	27 января День снятия блокады Ленинграда. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Освенцима – День памяти жертв Холокоста 2 февраля День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Воспитатели групп

31 января День здоровья*		Тематическая неделя – «Неделя здоровья»	Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре
Музыкальный досуг			Санникова Н.А., муз. руководитель
Февраль			
<i>Ценность-доминанта «Дружба»</i>			
<i>«Облако» ценностей: Отечество, защита, забота, безопасность, дружелюбие, коллективизм, взаимопомощь, верность, сплоченность</i>			
1 неделя 5.02 - 11.02.	Мл. гр. Коллективный коллаж «Чудесные вещи вокруг нас» Ср. гр. Развлечение «В гостях у мастеров народных промыслов» Создание мини-музея, коллекции «Чудесные вещи вокруг нас» Ст. гр. Развлечение «В гостях у мастеров народных промыслов» Создание мини-музея, коллекции «Чудесные вещи вокруг нас» Пд. гр. Развлечение «В гостях у мастеров народных промыслов» Создание мини-музея, коллекции «Чудесные вещи вокруг нас»	8 февраля День российской науки Тематическая неделя – «Чудесные вещи вокруг нас»	Воспитатели групп
2 неделя 12.02 – 18.02.	Мл. гр. Развлечение «Мы едем, едем, едем.....» Ср. гр. Развлечение «Мы едем, едем, едем.....» Ст. гр. Развлечение «Мы едем, едем, едем.....» Пд. гр. Развлечение «Мы едем, едем, едем.....»	Тематическая неделя – «На чем люди ездят»	Воспитатели групп
3-4 неделя 19.02 – 03.03.	Мл. гр. Развлечение «Я почти уже солдат, хоть пока и маловат» Ср. гр. Развлечение «Я почти уже солдат, хоть пока и маловат»	21 февраля Международный день родного языка 23 февраля «День защитников отечества»	Воспитатели групп
	Ст. гр. Спортивно-патриотический праздник * Пд. гр. Спортивно-патриотический праздник*	23 февраля «День защитников отечества»	Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре Санникова Н.А., музыкальный руководитель
Физкультурный досуг «Богатырская наша сила»*			Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре
Март			
<i>Ценность-доминанта «Человек»</i>			
<i>«Облако» ценностей: забота, доброта, внимание, уважение</i>			

1-2 неделя 4.03 - 17.03.	Праздник «Лучше все на свете, мамочка моя!»*	8 марта «Международный женский день» 11-17 марта Масленица	Санникова Н.А., музыкальный руководитель
3 неделя 18.03 – 24.03.	Творческий марафон с родителями (роспись по мотивам народных промыслов)* 1 неделя – роспись разделочной доски Городец 2 неделя – роспись чашки Гжель	Тематическая неделя – «Весна! Природа просыпается!»	Веселкова Т.А., старший воспитатель Воспитатели групп
	Беседы, беседы с презентациями, рассказы	18 марта День воссоединения Крыма с Россией	Воспитатели групп
4 неделя 25.03 – 31.03.	Театральный фестиваль «Сказывали и мы сказки»*	27 марта «Всемирный день театра»	Творческая группа педагогов
Физкультурный досуг «Поиграем в сказку»*			Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре
Апрель			
<i>Ценность-доминанта «Природа»</i> <i>«Облако» ценностей: Красота, защита, забота, ответственность</i>			
1 неделя 1.04 – 7.04.	Мл. гр. Развлечение «Мы играли в хохотушки» Ср. гр. Развлечение «Мы играли в хохотушки» Ст. гр. Развлечение «Мы играли в хохотушки» Пд. гр. Развлечение «Мы играли в хохотушки»	1 апреля День смеха, Международный день птиц	Воспитатели групп
2-3 неделя 8.04 – 21.04.	Мл. гр. Развлечение «Путешествие в космос» Ср. гр. Выставки творческих работ «Вперед к звездам!» Ст. гр. Выставки творческих работ «Вперед к звездам!» Пд. гр. Выставки творческих работ «Вперед к звездам!»	12 апреля День космонавтики	Воспитатели групп
4 неделя 22.04 – 28.04.	Мл. гр. Развлечение «По тропинке в лес пойдём...» Ср. гр. Развлечение «По тропинке в лес пойдём...» Ст. гр. Развлечение «По тропинке в лес пойдём...» Пд. гр. Развлечение «По тропинке в лес пойдём...»	Тематическая неделя – «Азбука безопасного поведения в природе»	Воспитатели групп
Физкультурный досуг «Если только захотим, сразу в космос полетим...»*		12 апреля День космонавтики	Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре
Май			
<i>Ценность-доминанта «Родина»</i> <i>«Облако» ценностей: Память, забота, ответственность, защита</i>			
1-2 неделя 29.04 – 12.05.	Мл. гр. День песен Победы Ср. гр. День песен Победы	1 мая Праздник Весны и Труда	Воспитатели групп

	Ст. гр. Акция «Мы помним, мы гордимся!» (монумент жителям Яблоньки, ушедшим на фронт и не вернувшимся с ВОВ) Пд. гр. Акция «Мы помним, мы гордимся!» (Стела Самолет ИЛ)	9 мая День победы	
Праздник «Помнить будем, не забудем никогда...»*		1 мая Праздник весны и труда 9 мая День победы	Санникова Н.А., музыкальный руководитель
Выставка плакатов «Мы помним, мы гордимся!»*		9 мая День победы	Творческая группа педагогов:
3 неделя 13.05 – 19.05.	Беседы, беседы с презентациями, рассказы Ст. гр. Акции помощи младшим воспитанникам Пд. гр. Акции помощи младшим воспитанникам	19 мая День детских общественных организаций	Воспитатели групп
4-5 неделя 20.05 – 31.05.	Мл. гр. Развлечение «В траве сидел кузнечик!» Ср. гр. Развлечение «В траве сидел кузнечик!» Ст. гр. Развлечение «В траве сидел кузнечик!»	Тематическая неделя – «Весенние травы и цветы. Насекомые»	Воспитатели групп
	Беседы, беседы с презентациями, рассказы	24 мая День славянской письменности и культуры	Воспитатели групп
Выпускной «До свиданья, детский сад!»*			Санникова Н.А., музыкальный руководитель
Физкультурный досуг «По тропинке в лес пойдем»*			Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре
Июнь			
1 неделя 1.06 – 9.06.	Праздник «Здравствуй, лето красное!»*	1 июня День защиты детей 6 июня День русского языка	Веселкова Т.А., старший воспитатель
2 неделя 10.06 – 16.06.	Праздник «Мы – Россияне!»*	12 июня День России	Санникова Н.А., музыкальный руководитель
	Конкурс фотогазет «Хорошо в России летом!»*	12 июня День России	Веселкова Т.А., старший воспитатель
3 неделя 17.06 – 23.06.	Сюжетно-ролевые игры «Пожарные», «Скорая помощь», «Полиция»	Тематическая неделя – «Неделя безопасности»	Воспитатели групп
	Беседы, беседы с презентациями, рассказы	22 июня День памяти и скорби	Воспитатели групп
4 неделя	Развлечение «Удивительное рядом» (фокусы,	Тематическая неделя –	Воспитатели групп

24.06 – 30.06.	эксперименты на площадке)	«Неделя юных исследователей»	
Июль			
1 неделя 1.07 – 7.07.	Калейдоскоп мастер-классов «Раз ромашка, два ромашка»	8 июля День семьи любви и верности	Воспитатели групп
	Праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!» *	8 июля День семьи любви и верности	Санникова Н.А., музыкальный руководитель Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре
2 неделя 8.07 – 14.07.	Развлечение «Большое путешествие маленьких туристов» или «Отправляемся в поход»	Тематическая неделя – «Неделя туризма»	Воспитатели групп
3 неделя 15.07 – 21.07.	Конкурс рисунков на асфальте «Разукрасим целый мир»	17.06. День Самарской символики	Воспитатели групп
4 неделя 22.07 – 28.07.	Конкурс песочных построек*	Тематическая неделя – «Мастера – затейники»	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Август			
1 неделя 29.07 – 4.08.	Развлечение «День рождение светофора»	5 августа международный день рождение светофора	Воспитатели групп
2 неделя 5.08 – 11.08.	День Нептуна*	Тематическая неделя – «У воды и в воде»	Веселкова Т.А., старший воспитатель
3 неделя 12.08 – 18.08.	Развлечение «Сильные, смелые, ловкие, умелые»*	12 августа День физкультурника	Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре
4 неделя 19.08 – 25.08.	Праздник «Мы вместе!»*	22 августа – день Государственного флага России 27 августа День российского кино	Веселкова Т.А., старший воспитатель
	Фотовыставка «Ах, лето!!!»	Тематическая неделя – «До свидания, лето!»	Воспитатели групп

* - мероприятие для всего детского сада

в) Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Подготовка/корректировка дополнительных программ	август	Веселкова Т.А., старший воспитатель
2.	Размещение программ в Навигаторе дополнительного образования г.о. Самара	август-сентябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель, Ятел Т.А., делопроизводитель
3.	Составление расписаний	август-сентябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель
4.	Информационная компания в целях привлечения детей к обучению дополнительным общеразвивающим программам	август-сентябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель
5.	Формирование учебных групп	сентябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель, Ятел Т.А., делопроизводитель

г) Организация коррекционной работы

План работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год

Задачи психолого-педагогического консилиума:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

№	Направления деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1. ДИАГНОСТИКО - КОНСУЛЬТАТИВНОЕ			
1.1.	Диагностика вновь поступивших обучающихся специалистами с целью определения уровня развития каждого ребенка и выявление «группы риска»: <ul style="list-style-type: none">▪ воспитателями (уровни развития);▪ учителем-логопедом (речевая деятельность);▪ педагогом-психологом (познавательная деятельность и эмоционально-личностное развитие)	сентябрь октябрь	воспитатели, учитель - логопед, педагог - психолог

1.2.	Консультации со специалистами ППк по результатам диагностики	октябрь	воспитатели, члены ППк
1.3.	Итоги адаптационного периода детей младшего возраста	октябрь	воспитатели, члены ППк
1.4.	Комплексное обследование обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам	в течение учебного года	воспитатели, специалисты ППк, педагоги-специалисты
1.5.	Посещение занятий и мероприятий. Наблюдение за обучающимися, заявленными на ППк, наблюдение за их развитием.		Администрация МБДОУ
1.6.	Изучение эмоционально-личностной сферы и склонностей обучающихся группы риска; работа с семьями.		воспитатели, специалисты ППк, педагоги-специалисты
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ			
2.1.	Организационное заседание: <ul style="list-style-type: none"> ▪ утверждение плана работы ППк, ▪ определение задач, направлений психолого-педагогической работы ▪ размещение материалов ППк на официальном сайте 	октябрь	председатель ППк, члены ППк
2.2.	Разработка индивидуально-ориентированных программ сопровождения на обучающихся «группы риска» на основе данных результатов диагностики в рамках психолого-педагогического сопровождения	октябрь	воспитатели, учитель - логопед, педагог - психолог
2.3.	Составление программ индивидуального сопровождения обучающихся. Разработка планов работы для родителей.	октябрь	члены ППк
2.4.	Анализ процесса адаптации вновь прибывших обучающихся в рамках психолого-педагогического сопровождения	декабрь	педагог - психолог
2.5.	Подготовка отчетов специалистов ППк и отчета председателя ППк о результатах работы по итогам учебного года	май	председатель ППк, воспитатели, учитель - логопед, педагог - психолог
2.6.	Проведение анкетирования среди родителей по вопросу удовлетворенности качеством психолого-педагогической работы	май	председатель ППк, воспитатели
3. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ			
3.1.	Индивидуальная работа специалистов ППк в рамках индивидуальных программ сопровождения. Мониторинг.	в течение года	воспитатели, учитель - логопед, педагог - психолог

3.2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися группы риска.	январь	воспитатели, учитель - логопед, педагог - психолог
4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ			
4.1.	Отчет деятельности ППк на Педагогическом Совете	1 раз в квартал	председатель ППк
4.2.	Консультация с родителями обучающихся, по реализации индивидуальных программ	по запросам родителей	воспитатели, учитель - логопед, педагог - психолог
4.3.	Оценка динамики обучения и эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися	январь май	воспитатели, учитель - логопед, педагог - психолог
4.4.	Планирование работы ППк на 2020-2021 учебный год	май	Члены ППк
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ			
5.1.	Организация деятельности родительского клуба «Растем вместе»	ежемесячно	учитель-логопед, педагог-психолог
5.2.	Консультации для родителей, профилактические акции, совместные с детьми мероприятия по снятию эмоциональной напряженности и улучшению морально-психологического климата в семейных отношениях	1 раз в квартал	учитель - логопед, педагог - психолог
5.3.	Психологические тренинги для педагогического коллектива по снятию эмоционального выгорания	1 раз в полугодие	педагог-психолог

Состав психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год

Председатель консилиума:

Кононенко Мария Петровна

- заведующий МБДОУ «Детский сад № 395»
г.о. Самара

Заместитель председателя:

Веселкова Татьяна Алексеевна

- старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 395» г.о. Самара

Секретарь консилиума:

Канаева Татьяна Владимировна

- воспитатель МБДОУ «Детский сад № 395»
г.о. Самара

Члены консилиума:

Смирнова Елена Петровна

- воспитатель МБДОУ «Детский сад № 395» г.о. Самара

Андрюшина Наталья Николаевна

- учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 395» г.о. Самара

Ефимова Анастасия Николаевна

- педагог-психолог МБДОУ «Детский сад № 395» г.о. Самара

<ul style="list-style-type: none"> • воспитание культурно-гигиенических навыков у детей; • бракераж сырой и готовой продукции; • контроль закладки продуктов; • составление меню 	<p>воспитатели</p> <p>старшая медицинская сестра</p>	<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>
<p>Проведение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль сан.-эпид. состояния в группах; • контроль санитарного состояния пищеблока; • приготовление и контроль за хранением, использованием дез. средств; • контроль соответствия мебели росту детей; • соблюдение режима дня; • выяснение причин отсутствия детей в группах; • контроль соблюдения графика проветривания; • осмотр детей на педикулез; • медосмотр сотрудников 	<p>старшая медицинская сестра</p>	<p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>ежедневно</p> <p>постоянно</p> <p>1 раз в год</p>
<p>Подготовка детей к поступлению в школу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплексный углубленный осмотр врачами и специалистами; • антропометрия; • лабораторные исследования 	<p>старшая медицинская сестра,</p> <p>врачи поликлиники</p>	<p>март- май</p>
<p>Преимственность в работе с другими учреждениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • детская поликлиника 	<p>старшая медицинская сестра,</p>	<p>постоянно</p>
2. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА.		
<p>Диспансеризация детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диспансеризация здоровых детей; • диспансеризация детей, поступающих в школу; • распределение детей по группам здоровья; 	<p>старшая медицинская сестра, врач</p>	<p>1 раз в год</p> <p>март-май</p> <p>1 раз в год</p>
<p>Контроль заболеваемости детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ заболеваемости; • ознакомление с результатами анализа воспитателей 	<p>старшая медицинская сестра,</p>	<p>ежемесячно</p>
<p>Обследование на гельминты с последующей дегельминтизацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление заболевших; • направление на лечение; • направление на обследование контактных членов семьи 	<p>старшая медицинская сестра,</p>	<p>1 раз в год</p>
<p>Оздоровительные мероприятия в осенне-зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использование фитонцидов (чеснок, лук); • ходьба босиком; • воздушное закаливание; 	<p>старшая медицинская сестра</p> <p>воспитатели</p>	<p>ежедневно</p>
4.СИСТЕМА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ		

(ЗАКАЛИВАЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ДВИГАТЕЛЬНЫЙ РЕЖИМ, СИСТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ)

Задачи физического развития:

- Оздоровительные:
 - охрана жизни и укрепление здоровья;
 - обеспечение нормального функционирования всех органов и систем организма;
 - всестороннее физическое совершенствование функций организма;
 - повышение работоспособности и закаливание.
- Образовательные:
 - формирование двигательных умений и навыков; - развитие физических качеств;
 - овладение ребенком элементарными знаниями о своем организме, роли физических упражнений в его жизни, способах укрепления собственного здоровья.
- Воспитательные:
 - формирование интереса и потребности в занятиях физическими упражнениями;
 - разностороннее, гармоничное развитие ребенка (умственное, нравственное, эстетическое, трудовое)

Методы физического развития:

- Наглядные:
 - наглядно - зрительные приемы (показ физических упражнений, использование наглядных пособий, имитация, зрительные ориентиры);
 - наглядно - слуховые приемы (музыка, песни);
 - тактильно - мышечные приемы (непосредственная помощь воспитателя).
- Словесные: - объяснения, пояснения, указания;
 - подача команд, распоряжений, сигналов; - вопросы к детям;
 - образный сюжетный рассказ, беседа;
 - словесная инструкция.
- Практические:
 - повторение упражнений без изменения и с изменением;
 - проведение упражнений в игровой форме;
 - проведение упражнений в соревновательной форме.

содержание	группа	периодичность	ответственные
1. Оптимизация режима			
Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	все	ежедневно в течение года	воспитатели, педагог-психолог, старшая медицинская сестра
Определение оптимальной нагрузки на ребенка, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	все	в течение года	воспитатели, педагог-психолог, старшая медицинская сестра
2. Организация двигательного режима			
Физкультурные занятия	все	3 раза в неделю (1 занятие на улице)	Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре, воспитатели
Корригирующая гимнастика после дневного сна	все	ежедневно в течение года	воспитатели
Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	все	ежедневно в течение года	воспитатели
Музыкальные занятия	все	2 раза в неделю в	Санникова Н.А.,

		течение года	музыкальный руководитель, воспитатели
Спортивный/музыкальный досуг	все	1 раз в месяц	Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре, воспитатели
День здоровья	все	31 октября, 30 января, 30 апреля	Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре, воспитатели
Пальчиковая гимнастика	все	ежедневно 3-4 раза в день, в течение года	все педагоги
Занятия по здоровому образу жизни	все	один раз в две недели, в режимных процессах, как часть и целое занятие по познанию, начиная со второй младшей группы	воспитатели
Утренняя гимнастика июнь-сентябрь на улице, октябрь – май в помещении	все	ежедневно до завтрака	Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре, воспитатели
Физкультминутки	все	ежедневно, во время ОД 2-5 мин по мере утомляемости детей в течение года	все педагоги
3. Охрана психического здоровья			
Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	все	ежедневно, несколько раз в день	все педагоги
4. Профилактика заболеваемости			
Аэрация помещений	все	ежедневно в течение года	все педагоги
Дыхательная гимнастика в игровой форме	все	ежедневно в течение года	все педагоги
5. Закаливание, с учетом состояния здоровья ребенка			
Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года)	все	ежедневно в течение года	воспитатели
Прогулки на воздухе	все	ежедневно в течение года	воспитатели
Хождение босиком по «дорожке здоровья»	все	ежедневно в течение года	воспитатели
Игры с водой	все	во время прогулки, ОД, июнь-август	воспитатели

Гимнастика после сна	все	ежедневно в течение года	воспитатели			
СИСТЕМА ЗАКАЛИВАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ						
Форма закаливания	Закаливающее воздействие	Длительность (мин. в день)				
		2-3	3-4	4-5	5-6	6-7
Утренняя гимнастика (в теплую погоду – на улице)	Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями	5	5-7	5-10	7-10	7-10
Пребывание ребенка в облегченной одежде при комфортной температуре в помещении	Воздушная ванна	индивидуально				
Подвижные, спортивные игры, физические упражнения и другие виды двигательной активности (в помещении)	Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями; босохождение с использованием ребристой доски, массажных ковриков, каната и т.п	до 15	до 15	до 20	до 25	до 30
Подвижные, спортивные игры, физические упражнения и другие виды двигательной Активности (на улице)	Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями	до 15	до 15	до 20	до 25	до 30
Прогулка в первой и второй половине дня	Сочетание световоздушной ванны с физическими упражнениями	Не менее 3 часов в день				
Дневной сон без маек	Воздушная ванна с учетом сезона года, региональных климатических особенностей и индивидуальных особенностей ребенка	В соответствии с действующими СанПиН				
Физические упражнения после	Сочетание воздушной ванны с	5	5-7	5-10	7-10	7-10

дневного сна	физическими упражнениями (контрастная воздушная ванна)					
Закаливание после дневного сна	Воздушная ванна и водные процедуры (умывание рук до локтя),	5-15				

6. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ, Веселкова Т.А., старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старшая медицинская сестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Якупова Н.Н. инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели

1.3. Сетевое взаимодействие с другими организациями

Детский сад ведет научно-консультативное сотрудничество со следующими организациями:

- образовательными учреждениями:
 - МБОУ Школа №43 г. о. Самара, МБДОУ «Детский сад № 46» г. о. Самара, МБДОУ «Детский сад № 315» г. о. Самара, МБДОУ «Детский сад № 149» г. о. Самара, МБДОУ «Детский сад № 264» г. о. Самара, МБДОУ «Детский сад № 463» г. о. Самара;
 - ГОУ СПО Самарский социально-педагогический колледж;
 - учреждениями культуры:
 - детская библиотека №4 филиал МБУК г. о. Самара «ЦСДБ»;
 - медицинскими учреждениями:
 - ММУ Городская поликлиника №4;
- А так же:
- ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа» Промышленное подразделение;
 - МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь» г. о. Самара.

- **Взаимодействие муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №395» городского округа Самара и муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №43» городского округа Самара на 2023 -2024 учебный год**

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования в свете требований ФГОС.

Задачи:

- ✓ Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- ✓ Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- ✓ Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- ✓ Преемственность учебных планов и программ дошкольного и начального школьного образования.
- ✓ Организация совместных мероприятий по реализации ФГОС НОО.

Школа и ДОУ нацелена на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят их двух взаимодействующих целей – подготовить ребенка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе – наличие способности обучаться.

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

1. организационно-методическое обеспечение;
2. работа с детьми;

3. работа с родителями.

1. Организационно-методическое обеспечение включает:

- ✓ Совместные педагогические советы по вопросам преемственности.
- ✓ Совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ДОО по подготовке детей к обучению в школе и реализации ФГОС НОО.
- ✓ Семинары-практикумы.
- ✓ Взаимопосещения занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей и воспитателей.
- ✓ Разработку и создание единой системы диагностических методик «предшкольного» образования.
- ✓

2. Работа с детьми включает:

- ✓ Организацию адаптационных занятий с детьми в Школе будущего первоклассника
- ✓ Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий.

3. Система взаимодействия педагога и родителей включает:

- ✓ Совместное проведения родительских собраний.
- ✓ Проведение дней открытых дверей.
- ✓ Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.
- ✓ Консультации учителя.
- ✓ Организации экскурсий по школе.
- ✓ Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Ожидаемые результаты:

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

- ✓ Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:
 - личностного развития ребенка;
 - укрепление психического и физического здоровья;
 - целостного восприятия картины окружающего мира;
 - формирование социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
 - преодоления разного уровня подготовки;
- ✓ Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.
- ✓ Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДОО и начальной школе.
- ✓ Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться.
- ✓ Для педагогов организация работы по предшкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

Сотрудничество педагогических коллективов осуществляется на уровне планирования работы, анализа содержания программ и проведения методических и практических мероприятий.

1.4. Работа с семьями воспитанников

№	Тема	Срок выполнения	Ответственные
1.	Социологические исследования состава семей вновь поступивших в ДОУ воспитанников	Сентябрь 2022	старший воспитатель Веселкова Т.А
2.	Составление плана работы Родительского комитета	Сентябрь 2022	старший воспитатель Веселкова Т.А
3.	Участие родителей в подготовке праздничных утренников	В течение года	старший воспитатель Веселкова Т.А., педагоги всех групп
4.	Проведение семейных праздников в группах	В течение года	старший воспитатель Веселкова Т.А., педагоги всех групп
5.	Привлечение родителей к смотрам-конкурсам, выставкам	В течение года	старший воспитатель Веселкова Т.А., педагоги всех групп
6.	Совместная работа с родителями над образовательными и творческими проектами	В течение года	старший воспитатель Веселкова Т.А., педагоги всех групп
7.	Участие родителей в образовательном процессе: - открытые занятия в группе с их участием; - совместные творческие проекты с детьми	В течение года	старший воспитатель Веселкова Т.А., педагоги всех групп
Общие родительские собрания:			
1.	«Задачи и перспективы работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год» • Отчет администрации МБДОУ о проделанной работе • Задачи годового плана работы детского сада на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Кононенко М.П., старший воспитатель Веселкова Т.А
2.	«Наши достижения» • Итоги работы за учебный год • О переходе работы детского сада на летний период	Май 2024 г.	Заведующий Кононенко М.П., старший воспитатель Веселкова Т.А
Групповые родительские собрания:			
Групповые мероприятия для родителей ясельной группы (с 2-х - 3-х лет)			
1.	Родительские собрания: «Основные трудности при поступлении ребёнка в детский сад. Способы их	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог

2.	преодоления».	Ноябрь Февраль	
3.	«О здоровье всерьёз». «Играем дома»		
Родительские собрания 2-ой младшей группы (с 3-х - 4-х лет)			
1.	«Основные трудности при поступлении ребёнка в детский сад. Способы их преодоления».	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
2.	«Поиграем вместе!».	Ноябрь	
3.	«О здоровье всерьёз».	Февраль	
4.	«Как с пользой провести лето»	Май	
Родительские собрания средней группы (с 4-х до 5-ти лет)			
	Родительские собрания:		Воспитатели
1.	«Вот и стали мы на год взрослее».	Сентябрь	
2.	«Дидактические игры дома».	Ноябрь	
3.	«Бережем свое здоровье».	Февраль	
4.	«Проведем с пользой лето!»	Май	
Родительские собрания старшей группы (с 5 до 6 лет)			
1.	«Вот и стали мы на год взрослее».	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Воспитатели
2.	«Знает правила семья, значит знаю их и я...» (о безопасности на улице)		
3.	«Бережем свое здоровье».		
4.	«Наши успехи за год».		
Родительские собрания подготовительной к школе группы (с 6 до 7 лет)			
1.	«Вот и стали мы на год взрослее».	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Воспитатели
2.	«Знает правила семье, значит, знаю их и я...» (о безопасности на улице)		
3.	«Будьте здоровы».		
4.	«На пороге школьной жизни».		

- *План взаимодействия с родителями Приложение 1*

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

а) План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	январь	Веселкова Т.А., старший воспитатель

Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель, Литвинова Т.Н. контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель, Литвинова Т.Н. контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель, Литвинова Т.Н. контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	Кононенко М.П., заведующий, Веселкова Т.А., старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	август	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний,	в течение года	Веселкова Т.А.,

семинаров и т.п.		старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Веселкова Т.А., старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель, Ефимова А.Н., педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель, Ефимова А.Н., педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель, Ефимова А.Н., педагог-психолог
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором	в течение года	Веселкова Т.А.,

новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели групп
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели групп, старшая медицинская сестра
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		

4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь– октябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Кононенко М.П., заведующий, Веселкова Т.А., старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Кононенко М.П., заведующий, Веселкова Т.А., старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели групп

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Веселкова Т.А., старший воспитатель, Ефимова А.Н., педагог- психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Веселкова Т.А., старший воспитатель, Ефимова А.Н., педагог- психолог

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег <i>График открытых занятий Приложение 2</i>	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель,

Темы самообразования Приложение 3		
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	старшая медицинская сестра
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	сентябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	октябрь	Ефимова А.Н., педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	ноябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	декабрь	Манько О.А., воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	январь	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	апрель	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного	октябрь	Веселкова Т.А.,

образования, характеристики на обучающихся и т.п.		старший воспитатель,
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель,
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Веселкова Т.А., старший воспитатель,

б) План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет № 1 «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО» Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов по трудовому воспитанию дошкольников	октябрь	Кононенко М.П., заведующий, Веселкова Т.А., старший воспитатель
Педсовет № 2 «Организация культуры питания дошкольников. «О правилах хорошего тона за столом» Цель: совершенствование работы ДОУ по формированию у дошкольников культуры поведения за столом	январь	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет № 3 «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы» Цель: формулировка и решения текущих вопросов по внедрению ФОП ДО	март	Кононенко М.П., заведующий, Веселкова Т.А., старший воспитатель
Педсовет № 4 «Итоги работы за год» Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана.	май	Кононенко М.П., заведующий, Веселкова Т.А., старший воспитатель
Педагогический совет № 5 «Педагогический старт» (установочный) Цель: обсуждение и планирование организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в	август	Кононенко М.П., заведующий, Веселкова Т.А., старший воспитатель

предстоящем учебном году

в) План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника в России

Цель плановых мероприятий: привлечение внимания участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей) для возрождения престижа профессии педагога, поднятия её на качественно новый уровень, признания особого статуса педагогических работников, в том числе, осуществляющих наставническую деятельность.

Задачи:

1. Развивать у детей дошкольного возраста устойчивого интереса к будущей трудовой деятельности, воспитание у них уважения к людям педагогического труда в процессе постоянной трудоемкой работы.
2. Расширять представления дошкольников о педагогическом искусстве воспитателя, наставника.
3. Накапливать сенсорно-эмоциональные впечатления воспитанников о произведениях педагогического творчества.
4. Способствовать развитию у дошкольников познавательной активности, любознательности, навыков сотрудничества в позициях «ребенок - наставник», «ребенок - партнер».
5. Приобщать участников образовательных отношений к совместному педагогическому труду в семье, в учреждении через дни самоуправления, «день наставника».
6. Воспитывать уважение к людям педагогических профессий, уважение к предметам педагогической культуры.
7. Развивать творчество посредством создания продуктов педагогической культуры.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Нормативное, правовое и организационное обеспечение		
1.1.	Планирование работы в рамках реализации Года педагога и наставника в России на 2023 год	ежемесячно	Веселкова Т.А., старший воспитатель
1.2.	Утверждение плана мероприятий по проведению Года педагога и наставника	январь 2023	Веселкова Т.А., старший воспитатель
1.3.	Реализация системы наставничества педагогических работников	январь 2023	Веселкова Т.А., старший воспитатель
1.4.	Создание и наполнение тематической вкладки Года педагога и наставника на сайте ДОУ	в течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель
1.5.	Подведение итогов, анализ результатов проведения мероприятий, проведенных ОУ в рамках Года педагога и наставника	декабрь 2023	Веселкова Т.А., старший воспитатель
2.	Оформление книжных, тематических и творческих выставок,		

приуроченных к Календарю в Год педагога и наставника.			
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка-презентация новинок педагогической литературы «Новые книги в кейсе педагога»; • Выставка коллажей «День дошкольного работника- прекрасный праздник»; • Выставка рисунков «Наши любимые воспитатели»; • Виртуальная поздравительная открытка «Цветы любимым воспитателям»; • Фото-выставка «Хорошо у нас в саду» (мероприятия с детьми); • Выставка-история «Как учились в старину» (о первых детских садах на Руси, либо о том, как учились в античные и средние века, в век просвещения); • Стендовый альбом «Великие педагоги прошлого»; • Фотоколлаж «Успешные технологии современного дошкольного образования»; • Выставка-рекомендация «На пороге школы»; • Фотоальбом «Тандем взрослых и детей». • Выставка авторских методических разработок и пособий педагогов. 	В течение года и приуроченные даты к календарю Года педагога и наставника	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели всех групп, специалисты
3	Массовые методические и образовательно-воспитательные события, согласно Календарю Года педагога и наставника		
3.1.	<u>педагоги</u> Педагогическая гостиная «200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского - главная дата Года педагога и наставника».	2 февраля 2023	Веселкова Т.А., старший воспитатель
3.2.	<u>педагоги</u> <ul style="list-style-type: none"> • Международный день наставничества. • Лаборатория молодого педагога. 	январь 2023 апрель 2023	Веселкова Т.А., старший воспитатель
3.3.	<u>все участники образовательного процесса</u> Международный день родного языка. Провозглашён Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года. Отмечается с 2000 года ежегодно 21 февраля, с целью содействия языковому и культурному разнообразию.	21 февраля 2023	Веселкова Т.А., старший воспитатель
3.4.	<u>педагоги</u> Тематические мероприятия в ДОУ. День рождения Константина Ушинского. Главная дата Года педагога и наставника.	19 февраля 2023	Веселкова Т.А., старший воспитатель
3.5.	<u>взаимодействие с семьей</u> 135-летие педагога Антона Макаренко. Выпуск видеороликов для педагогов, родителей.	13 марта 2023	Веселкова Т.А., старший воспитатель
3.6.	<u>педагоги</u> Конкурс по ДОУ «Лучший мини-музей в ДОУ»	апрель 2023	Веселкова Т.А., старший

			воспитатель
3.7.	<u>педагоги и воспитанники</u> День славянской письменности и культуры. (мероприятия в ДООУ совместно с центральной детской библиотекой).	24 мая 2023	Веселкова Т.А., старший воспитатель
3.8.	<u>педагоги</u> День русского языка. Пушкинский день. Установлен указом президента РФ 6 июня 2011 года. В 2010 году этот праздник был учреждён организацией Объединённых Наций.	6 июня 2023	Веселкова Т.А., старший воспитатель
3.9.	<u>все участники образовательного процесса</u> День знаний. Торжественный праздник «День знаний»	1 сентября 2023	
3.10.	<u>педагоги</u> Стендовая выставка, посвященные 105- летию педагогу Василию Сухомлинскому	24 сентября 2023	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели всех групп, специалисты
3.11.	<u>все участники образовательного процесса</u> День педагога дошкольного образования Проведение досуга. <u>воспитанники</u> <ul style="list-style-type: none"> • Просмотр мультиков «Профессия учитель и воспитатель» • Конкурс рисунков «Мой воспитатель» • Праздник «День дошкольного работника» 	27 сентября	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели всех групп, специалисты
3.12.	<ul style="list-style-type: none"> • Международный день музыки, День учителя музыки: <u>педагоги</u> - музыкальная гостиная «Композиторы – детям» (любимые детские песни) <u>все участники образовательного процесса</u> - музыкальный челлендж «Песенки из мультфильмов»	01 октября 2023 со 2 по 31 октября 2023 по графику	Веселкова Т.А., старший воспитатель, Санникова Н.А., музыкальный руководитель
3.13.	<u>все участники образовательного процесса</u> <ul style="list-style-type: none"> • День матери в РФ (мама - главный наставник.) • Тематические праздники и акции • Оформление выставки работ декоративно-прикладного творчества воспитанников и педагогов к Всемирному дню рукоделия (16.11) 	30 октября 2023	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели всех групп, специалисты
3.14.	<u>педагоги</u> День словаря. Выставка творческих работ, посвященных дню словарей и энциклопедий в России отмечается 22 ноября, потому что это день рождения Владимира Ивановича Даля (1801- 1872), создателя «Толкового словаря живого великорусского языка». Словарь - это не просто книга: он подводит итог развитию языка и	22 ноября 2023	Андрюшина Н.Н. учитель-логопед

	прокладывает ему пути в будущее.		
3.15.	<u>все участники образовательного процесса</u> День Наума Грамотника. Как учили в былые годы на Руси. Тема Наумова дня - образование, учение, грамота. Проведение НОД «От куда к нам пришла книга» Народный праздник «Наумов день»	14 декабря 2023	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели всех групп, специалисты
3.16.	<u>взаимодействие с семьей</u> <ul style="list-style-type: none"> • Проекты семейные. • Записи в книге отзывов "Наш любимый воспитатель". • Совместные праздники и досуги. • Оформление стенгазет. • Выставка поделок "Мы славим руки наших матерей". • Консультации и рекомендации «Правильная подготовка к школе», «6 советов родителям, как подготовить ребёнка к школе»; • Методические рекомендации «Учение с увлечением» (по подготовки ребёнка к школе) 		Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели всех групп, специалисты
3.17.	Круглый стол «Как воспитать человека»	декабрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель, воспитатели всех групп, специалисты
4.	Профессиональные конкурсы в Год педагога и наставника		
4.1.	Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель
4.2.	Участие в профессиональных конкурсах методических разработок	В течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель
5	Конкурсы, акции Год педагога и наставника		
5.1.	Конкурс профессионального мастерства «Педагогический тандем»	ноябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель
6.	Электронные образовательные ресурсы		
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> • «День Знаний в разных странах», • «История Дня воспитателя»; • Онлайн-кроссворды и онлайн-викторины «Ученики и учителя из мультфильмов, кино и книг»; • Листовка «Интересные факты о профессии «педагог» • Фотогалерея на сайте ДОУ «Наши педагоги». • Выпуск видеороликов «Я – воспитатель». • Презентации «Мои достижения» 	В течение года	Веселкова Т.А., старший воспитатель
7.	Издание информационных материалов (букеты, плакаты, брошюры, открытки, фотогалереи, коллажи)		
7.1.	• Создание фотогалерей и видеороликов по материалам	ноябрь 2023	Веселкова Т.А., старший

	<p>плана мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск буклетов «Педагоги по призванию», «5 самых известных учителей». 		воспитатель, воспитатели всех групп, специалисты
--	--	--	--

2.2. Нормативно-правовое обеспечение

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательных актов Российской Федерации в сфере информации и документации; -постановление распоряжений Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, Управления образования Самарской области; -правовых актов органов правительственной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований, регламентирующих вопросы ДОУ; -правовых актов нормативного и инструктивного характера, методические документы по Бюджетному учреждению различных организаций. 	В течение года	Заведующий Кононенко М.П., старший воспитатель Веселкова Т.А.
2.	<p>Инновационное дошкольное образование: опыт, проблемы, стратегия развития (обзор статей по журналам дошкольного воспитания «Дошкольное воспитание», «Ребёнок в детском саду», «Справочник старшего воспитателя»).</p>	1 квартал учебного года	Заведующий Кононенко М.П., старший воспитатель Веселкова Т.А.
3.	<p>Изучение вопросов программно-методического обеспечения дошкольного образования в России.</p>	В течение года	Заведующий Кононенко М.П., старший воспитатель Веселкова Т.А.
4.	<p>Заключение договоров о сотрудничестве с организациями «Водоканал», «Самарские телефонные сети», «Самарские электросети», «Спецавтохозяйство», ММУ поликлиника №14.</p>	Сентябрь	Заведующий Кононенко М.П., заместитель заведующего по АХЧ Атанова Л.Н.
5.	<p>Заключение и лангирование договоров и локальных актов, должностных инструкций, документов по взаимодействию с родителями, организациями и учреждениями, участвующими или содействующими воспитанию и развитию воспитанников Бюджетного учреждения.</p>	Сентябрь	Заведующий Кононенко М.П., старший воспитатель Веселкова Т.А.
6.	<p>Выверка картотеки личных дел сотрудников, пополнение банка данных о повышении их квалификации.</p>	Сентябрь	Заведующий Кононенко М.П., старший воспитатель Веселкова Т.А.

7.	Ведение сайта образовательного учреждения.	В течение года	Старший воспитатель Веселкова Т.А.
8.	Составление положений о смотрах-конкурсах	В течение года	Старший воспитатель Веселкова Т.А.

2.3. Работа с кадрами

а) *Аттестация работников*

- **Подготовка к аттестации 2022-2023 учебный год**

№	Педагог	время	категория
1.	Кузнецова Л.А., воспитатель	октябрь 2023 г.	высшая подтверждение
2.	Лохматкина Н.И., воспитатель	ноябрь 2023 г.	высшая подтверждение
3.	Силантьева И.Ю., воспитатель	ноябрь 2023 г.	высшая
4.	Макашова Ю.М., воспитатель	декабрь 2023 г.	первая
5.	Хорошилдова Е.С., воспитатель	январь 2024 г.	первая
6.	Трошенкова И.С., воспитатель	январь 2024 г.	первая
7.	Огурцова Г.В., воспитатель	февраль 2024 г.	первая
8.	Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре	май 2024 г.	высшая подтверждение
9.	Климова И.К., воспитатель	Май 2024 г.	Соответствие занимаемой должности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся в текущему учебному году	август	Старший воспитатель Веселкова Т.А.
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Старший воспитатель Веселкова Т.А.
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Старший воспитатель Веселкова Т.А.
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий Кононенко М.П.,
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	Старший воспитатель Веселкова Т.А.
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной

		комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

б) Повышение квалификации работников

- **Обучение на курсах повышения квалификации 2023-2024 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

№ п\п	Место обучения	Название курса	Ф.И.О. / должность
1.	Самарский университет	Формирование социально-бытовой ориентировки в режимных моментах и действий самообслуживания в период адаптации детей с ОВЗ к условиям инклюзивного образования в ДОО.	Козлова Т.Д., воспитатель Макашова Ю.М., воспитатель Золина Ю.М., воспитатель Санникова Н.А., музыкальный руководитель
2.	МБОУ ОДПО ЦРО г.о. Самара	Обучение по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим»	Климова И.К., воспитатель
3.	ГАУ ДПОСО ИРО	Средства организации двигательной активности в ДОУ	Якупова Н.Н., инструктор по физической культуре

- Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов с целью повышения профессионального мастерства по графику МБОУ ОДО «Центр развития образования» г.о. Самара в течение года.
- Повышение уровня профессионального мастерства в форматах непрерывного образования.

- **Самообразование педагогов на 2023-2024 учебный год**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, посвященном самосовершенствованию.

Темы самообразования Приложение 3

в) Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	ноябрь	Старшая медицинская сестра
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Атанова Л.Н., специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	Кононенко М.П., заведующий, Атанова Л.Н., специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Литвинова Т.Н., контрактный управляющий, Атанова Л.Н., специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Атанова Л.Н., специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Атанова Л.Н., специалист по охране труда
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение 	до 1 сентября	Литвинова Т.Н. контрактный

<p>соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		<p>управляющий, Атанова Л.Н., специалист по охране труда</p>
--	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

а) Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь, август	Кононенко М.П., заведующий, Веселкова Т.А., старший воспитатель, Атанова Л.Н., заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь,, октябрь, ноябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель, Ефимова А.Н., педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старшая медицинская сестра, Веселкова Т.А., старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Организация питания.	Оперативный	Посещение	Ежемесячно	старшая

Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость		кухни, анализ документации		медицинская сестра,
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	наблюдение, открытый просмотр	декабрь	Кононенко М.П., заведующий, Веселкова Т.А., старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Старшая медицинская сестра, Веселкова Т.А., старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	осещение групп, наблюдение	март	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной	Итоговый	Анализ документации	май	Кононенко М.П., заведующий, Веселкова Т.А.,

деятельности за учебный год				старший воспитатель, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	июнь–август	Веселкова Т.А., старший воспитатель, медработник

б) Внутренняя система оценки качества образования**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБДОУ «Детский сад № 395» г.о. Самара
на 2023–2024 учебный год**

Критерии	Объект ВСОКО	Периодичность сбора данных и сроки	Ответственный
Цели, показатели, методы сбора и обработки информации			
Организация ВСОКО на учебный год	Приказ о проведении ВСОКО Положение о ВСОКО Программа ВСОКО	1 раз в год август-сентябрь	Кононенко М.П., заведующий, Веселкова Т.А., старший воспитатель
Качество образовательных программ дошкольного образования	Приказ ДОУ «О проведении мониторинга оценки качества образовательных программ дошкольного образования»	1 раз в год август 2023 г.	Кононенко М.П., заведующий
Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)	Приказ ДОУ «О проведении мониторинга удовлетворенности семьи образовательными условиями»	1 раз в год апрель	
Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)	Приказ ДОУ «О проведении мониторинга оценки качества образовательных условий в ДОО и оценки работы по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу»	2 раза в год октябрь май	
Качество обеспечения здоровья, безопасности и качество услуг по присмотру и уходу	Приказ ДОУ «О проведении мониторинга оценки качества образовательных условий в ДОО и оценки работы по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу»	1 раз в год май	
Мониторинг показателей			

Качество образовательных программ дошкольного образования	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	1 раз в год август 2023 г.	
	Дополнительные общеразвивающие программы		
	Качество результатов (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО	2 раза в год октябрь 2023 г апрель 2024 г	
Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)	Комплексная оценка качества дошкольного образования (ECERS)	1 раз в год апрель 2024 г	
	Психолого-педагогические условия	1 раз в год апрель 2024 г	
	Создание условий для обучающихся с ОВЗ	1 раз в год апрель 2024 г	
	Качество образовательного процесса, организованного взрослым	4 раза в год октябрь 2023 г. декабрь 2023 г. февраль 2024 г. апрель 2024 г.	
	Кадровые условия	1 раз в год апрель 2024 г	
	Развивающая предметно-пространственная среда	1 раз в год апрель	
	Участие семьи в образовательной деятельности	1 раз в год ноябрь 2023 г	
	Удовлетворенность семьи образовательными услугами	2 раза в год октябрь 2023 г май 2024 г	
	Индивидуальная поддержка развития детей в семье	1 раз в год октябрь - ноябрь 2022 г	
	Взаимодействие ДОО с родителями воспитанников	1 раз в год октябрь - ноябрь 2022 г	
	Обеспечение качества здоровья воспитанников:	1 раз в год	

		апрель	
	-анализ заболеваемости и посещаемости	1 раз в год апрель	
	-количество случаев травматизма воспитанников	1 раз в год апрель	
	Тенденция повышения количества воспитанников 1,2 групп здоровья	1 раз в год апрель	
	Соответствие материально-технических условий ДОУ санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	1 раз в год апрель	
	Соответствие материально-технических условий правилам безопасности (пожарная и антитеррористическая безопасность)	1 раз в год апрель	
Анализ результатов мониторинга, разработка адресных рекомендаций по результатам анализа			
Качество образовательных программ дошкольного образования	Аналитическая справка по итогам мониторинга качества образовательных программ дошкольного образования	1 раз в год август 2023 г.	Старший воспитатель
Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)	Аналитическая справка по итогам мониторинга качества образовательных условий	1 раз в год май 2023 г	
Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)	Аналитическая справка	1 раз в год май 2023 г	
Качество обеспечения здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу	Аналитическая справка	1 раз в год май 2023 г	
Меры, мероприятия			
Меры, направленные на повышение качества образовательных программ	Педагогические Советы, консультации, КПК, и т. д.		

дошкольного образования; на повышение качества образовательных условий в ДОО; на профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования; на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования	мастер-классы,		
	родительские собрания....		
	конкурсы профмастерства		
Управленческие решения			
Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа	Принятие приказов по результатам проведенного анализа	1 раз в год май 2023 г	
Анализ эффективности принятых мер			
Проведение анализа эффективности проведения мероприятий, принятых мер и управленческих решений		1 раз в год август 2023 г	

в) Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none">• определить ответственных исполнителей;• провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;• подготовить отчет	сентябрь–октябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Подготовиться к мониторингу оценки механизмов управления качеством образования городского округа Самара	февраль–март	Кононенко М.П., заведующий, Атанова Л.Н., заместитель по АХЧ, Веселкова Т.А. старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Кононенко М.П., заведующий, Атанова Л.Н., заместитель по АХЧ, Веселкова Т.А. старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

а) Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Кононенко М.П., заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Кононенко М.П., заведующий, Бугранова Л.М., бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Литвинова Т.Н., контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Кононенко М.П., заведующий
Организовать субботники	еженедельно в	Атанова Л.Н., заместитель

	октябре и апреле	заведующего по АХЧ
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Кононенко М.П., заведующий, Бугранова Л.М., бухгалтер

б) Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	ноябрь	Кононенко М.П., заведующий, Литвинова Т.Н., контрактный управляющий
Организовать высадку в на территории зеленых насаждений	апрель	Атанова Л.Н., заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Атанова Л.Н., заместитель директора по АХЧ

в) Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты

Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	каждое полугодие	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	Кононенко М.П., заведующий, Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	Литвинова Т.Н., контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	Веселкова Т.А., старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ, Веселкова Т.А., старший воспитатель
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	Литвинова Т.Н., контрактный управляющий

г) Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь-ноябрь	Кононенко М.П., заведующий, Литвинова Т.Н., контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Кононенко М.П., заведующий,
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Кононенко М.П., заведующий,

3.2. Безопасность

а) Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; 	сентябрь–октябрь	Кононенко М.П., заведующий, Литвинова Т.Н., контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Санникова Н.А. , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Кононенко М.П., заведующий, Санникова Н.А. , ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	сентябрь	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ, Санникова Н.А., ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	Кононенко М.П., заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Санниковья Н.А., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Санникова Н.А., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Санникова Н.А., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС,	август	Кононенко М.П., заведующий, Литвинова Т.Н., контрактный

террористических актов и установлении уровней террористической опасности		управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Санникова Н.А., ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

б) Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	апрель	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,

<p>Организовать очистку от горючих отходов и отложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	в соответствии с технической документацией устройств	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах	сентябрь	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ,
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Кононенко М.П., заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
---	----------------	--------------------------

3.3. Ограничительные меры

а) Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков 	сентябрь, январь	Литвинова Т.Н., контрактный управляющий, бухгалтер, Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медицинская сестра
<ul style="list-style-type: none"> обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медицинская сестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Медицинская сестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	в течение 2023 - 2024 года (ежедневно утром при входе)	Медицинская сестра, воспитатели
Обеспечить условия для гигиенической обработки	в течение 2023-	Атанова Л.Н., заместитель

рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	2024 года – постоянно	заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	Атанова Л.Н., заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023-2024 года	

• План взаимодействия с родителями в группе раннего возраста

№	Дата	Тема	Форма организация мероприятий взаимодействия с семьями воспитанников
СЕНТЯБРЬ	с 1.09. по 9.09.	«Здравствуй, детский сад»	<p>Стендовая презентация режим дня, сетка НОД, годовые задачи в соответствии с реализацией ФГОС, основные правила посещения МБОУ.</p> <p>Консультация для родителей «Особенности адаптации ребенка в ДОУ»</p> <p>Памятка «Что должен уметь ребенок к концу учебного года»</p>
	с 13.09. по 16.09.	«Самара - мой любимый город»	Выставка семейного фото «Мы гуляем по Самаре»
	с 19.09. по 30.09.	«Неделя безопасности»	Стендовая презентация «Безопасность на улицах города»
		«Здравствуй осень золотая!»	Привлечение родителей (по желанию) к посильной помощи по подготовке территории детского сада к зиме (перекопка растений, уборка сухой листвы)

			Рекомендации родителям по обобщению знаний о сезонных изменениях, происходящих в природе осенью.
	с 03.10. по 14.10.	4 октября «Всемирный день защиты животных	Фотовыставка «Мой домашний питомец»
ОКТАБРЬ	с 17.10. по 21.10.	«Моя семья»	Анкетирование с целью выявления родительских установок в воспитании.
			Консультация: «Воспитание стремления к самообслуживанию у детей»
	с 24.10. по 28.10.	«Я в мире человек»	Памятка «Права ребенка»
			Конкурс поделок «Первая буква моего имени»
			Беседа с родителями «Волшебство добрых слов».
НОЯБРЬ	с 31.10. по 11.11.	«Широка страна моя родная»	Стендовая консультация «Советы родителям по патриотическому воспитанию детей»
			Рекомендации «Когда бывает скучно» - картотеки игр, в которые можно поиграть по дороге домой
	с 14.11. по 18.11.	«Как звери и птицы готовятся к зиме»	Памятка для родителей «Навыки безопасного обращения с животными»

			Консультация для родителей «Влияние животных на полноценное развитие личности ребенка»
	с 21.11. по 25.11.	«Скоро зимушка-зима»	Стендовая презентация «Растим здорового ребёнка»
		«Мама – самый главный человек» (26 ноября День матери)	Беседа с родителями на тему «как воспитать у детей, любовь к семье, матери?»
ДЕКАБРЬ	с 28.11. по 9.12.	«Что подарит нам зима? Чем она порадует?» (12 декабря День конституции)	Стендовая презентация «Правила безопасного поведения детей в зимний период»
			Творческий марафон с родителями
	12.12. по 30.12.	«Здравствуй, Новый год!»	Объявление конкурса поделок : «Игрушка на елку». Привлечь родителей к активному участию в оформлении групп к празднику
			Конкурс елочных украшений «Рукавичка Деда Мороза»
		Беседа с родителями «Чем занять ребенка дома в праздничные дни»	
ЯНВАРЬ	с 9.01. по 20.01.	«Книжкина неделя» (11 января Всемирный день «спасибо»)	Рекомендации по организации домашних развивающих занятия с ребенком, в выборе художественных произведений для чтения и заучивания для детей 2-3 лет.
	с 23.01. по 27.01.	«Все профессии нужны, все профессии важны»	Рекомендации «Рассказываем детям о профессиях»

			Фотовыставка «Мама на работе»
ФЕВРАЛЬ	с 30.01. по 03.02.	«На чем люди ездят» (наземный, подземный, воздушный, водный транспорт)	Рекомендации для родителей: «Правила поведения в транспорте, которые важно соблюдать»
	с 6.02. по 10.02.	«Чудесные вещи вокруг нас»	Стендовая презентация «Привитие трудолюбия с помощью домашних обязанностей».
	с 13.02. по 24.02.	«Защитники отечества»	Рекомендации для родителей «10 способов быть хорошим папой». Фотовыставка семейной фотографии «С папой не скучаем»
МАРТ	с 27.02. по 10.03.	«Лучше всех на свете мамочка моя!»	Мастер-класс по изготовлению совместного подарка для бабушки
	с 13.03. по 24.03.	«Весна. Природа просыпается»	Консультация: «Игры по развитию речи» Рекомендация онлайн сервисов по теме «Весна»
	с 27.03. по 31.03.	«Театральная неделя» (27 марта день Театра)	Рекомендации по репертуару театров Самара Маршрут выходного дня «Театры Самары».
АПРЕЛЬ	с 03.04. по 07.04.	«Неделя юмора и смеха»	Выставка мини-газет «Смешинки для детей»
	с 10.04. по 14.04.	«Этот загадочный космос» (12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики)	Маршрут выходного дня «Планетарий», «Музей Самара-космическая»
	с 17.04. по 21.04.	«Неделя здоровья»	Консультация: «Ребенок и гаджеты» Экологическая акция «Украсим участок»

	с 24.04. по 28.04.	«Азбука безопасного пребывания в природе»	Стендовая презентация «Азбука безопасного пребывания в природе»
МАЙ	с 02.05. по 12.05.	«День Победы»	Рекомендации для родителей как рассказать детям о Великой Отечественной войне
	с 15.05. по 19.05.	«Живая и неживая природа» «Международный день семьи»	Фото выставка «Папа, мама и я – дружная семья»
	с 22.05. по 31.05.	«Здравствуй лето!»	Рекомендации родителям о подготовке к учебному году.

• *План взаимодействия с родителями во второй младшей группе*

№	Дата	Тема	Форма организация мероприятий взаимодействия с семьями воспитанников
СЕНТЯБРЬ	с 1.09. по 9.09.	«Здравствуй, детский сад»	Стендовая презентация режим дня, сетка НОД, годовые задачи в соответствии с реализацией ФГОС, основные правила посещения МБОУ.
			Консультация для родителей «Особенности адаптации ребенка в ДОУ»
	с 13.09. по 16.09.	«Самара - мой любимый город»	Памятка «Что должен уметь ребенок к концу учебного года»
			Выставка семейного фото «Мы гуляем по Самаре»

	с 19.09. по 30.09.	«Неделя безопасности»	Стендовая презентация «Безопасность на улицах города»
		«Здравствуй осень золотая!»	Привлечение родителей (по желанию) к посильной помощи по подготовке территории детского сада к зиме (перекопка растений, уборка сухой листвы)
			Рекомендации родителям по обобщению знаний о сезонных изменениях, происходящих в природе осенью.
	с 03.10. по 14.10.	4 октября «Всемирный день защиты животных»	Фотовыставка «Мой домашний питомец»
ОКТАБРЬ	с 17.10. по 21.10.	«Моя семья»	Анкетирование с целью выявления родительских установок в воспитании.
			Консультация: «Воспитание стремления к самообслуживанию у детей»
	с 24.10. по 28.10.	«Я в мире человек»	Памятка «Права ребенка»
Конкурс поделок «Первая буква моего имени»			
			Беседа с родителями «Волшебство добрых слов».
НО	с 31.10. по 11.11.	«Широка страна моя родная»	Стендовая консультация

			«Советы родителям по патриотическому воспитанию детей»
			Рекомендации «Когда бывает скучно» - картотеки игр, в которые можно поиграть по дороге домой
	с 14.11. по 18.11.	«Как звери и птицы готовятся к зиме»	Памятка для родителей «Навыки безопасного обращения с животными»
			Консультация для родителей «Влияние животных на полноценное развитие личности ребенка»
	с 21.11. по 25.11.	«Скоро зимушка-зима»	Стендовая презентация «Растим здорового ребёнка»
		«Мама – самый главный человек» (26 ноября День матери)	Беседа с родителями на тему «как воспитать у детей, любовь к семье, матери?»
ДЕКАБРЬ	с 28.11. по 9.12.	«Что подарит нам зима? Чем она порадует?» (12 декабря День конституции)	Стендовая презентация «Правила безопасного поведения детей в зимний период»
			Творческий марафон с родителями
	12.12. по 30.12.	«Здравствуй, Новый год!»	Объявление конкурса поделок: «Игрушка на елку». Привлечь родителей к активному участию в оформлении групп к празднику

			Конкурс елочных украшений «Рукавичка Деда Мороза»
			Беседа с родителями «Чем занять ребенка дома в праздничные дни»
ЯНВАРЬ	с 9.01. по 20.01.	«Книжкаина неделя» (11 января Всемирный день «спасибо»)	Рекомендации по организации домашних развивающих занятия с ребенком, в выборе художественных произведений для чтения и заучивания для детей 2-3 лет.
	с 23.01. по 27.01.	«Все профессии нужны, все профессии важны»	Рекомендации «Рассказываем детям о профессиях»
			Фотовыставка «Мама на работе»
ФЕВРАЛЬ	с 30.01. по 03.02.	«На чем люди ездят» (наземный, подземный, воздушный, водный транспорт)	Рекомендации для родителей: «Правила поведения в транспорте, которые важно соблюдать»
	с 6.02. по 10.02.	«Чудесные вещи вокруг нас»	Стендовая презентация «Привитие трудолюбия с помощью домашних обязанностей».
	с 13.02. по 24.02.	«Защитники отечества»	Рекомендации для родителей «10 способов быть хорошим папой».
Фотовыставка семейной фотографии «С папой не скучаем»			
МАРТ	с 27.02. по 10.03.	«Лучше всех на свете мамочка моя!»	Мастер-класс по изготовлению совместного подарка

			для бабушки
	с 13.03. по 24.03.	«Весна. Природа просыпается»	Консультация: «Игры по развитию речи»
			Рекомендация онлайн сервисов по теме «Весна»
	с 27.03. по 31.03.	«Театральная неделя» (27 марта день Театра)	Рекомендации по репертуару театров Самара Маршрут выходного дня «Театры Самары».
АПРЕЛЬ	с 03.04. по 07.04.	«Неделя юмора и смеха»	Выставка мини-газет «Смешинки для детей»
	с 10.04. по 14.04.	«Этот загадочный космос» (12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики)	Маршрут выходного дня «Планетарий», «Музей Самара-космическая»
	с 17.04. по 21.04.	«Неделя здоровья»	Консультация: «Ребенок и гаджеты» Экологическая акция «Украсим участок»
	с 24.04. по 28.04.	«Азбука безопасного пребывания в природе»	Стендовая презентация «Азбука безопасного пребывания в природе»
МАЙ	с 02.05. по 12.05.	«День Победы»	Рекомендации для родителей как рассказать детям о Великой Отечественной войне
	с 15.05. по 19.05.	«Живая и неживая природа» «Международный день семьи»	Фото выставка «Папа, мама и я – дружная семья»
	с 22.05. по 31.05.	«Здравствуй лето!»	Рекомендации родителям о подготовке к

			учебному году.
--	--	--	----------------

• **План взаимодействия с родителями в средней группе**

№	Дата	Тема	Форма организация мероприятий взаимодействия с семьями воспитанников	
СЕНТЯБРЬ	с 1.09. по 9.09.	«Здравствуй, детский сад»	Консультация «Ребёнок в детском саду» Рекомендации родителям «Культурно-гигиенические навыки» Информация для родителей о режиме детского сада	
	с 13.09. по 16.09.	«Самара - мой любимый город»	Выставка семейного фото «Мы гуляем по Самаре» Подбор для чтения в семейном кругу библиотечки стихов, рассказов, песен о родном городе Разработка с родителями маршрута выходного дня по родному городу.	
	с 19.09. по 30.09.	«Неделя безопасности»	Памятка для родителей «Безопасные улицы города»	
		«Здравствуй осень золотая!»	Привлечение родителей (по желанию) к посильной помощи по подготовке территории детского сада к зиме	

			(перекопка растений, уборка сухой листвы)
			Рекомендации родителям по обобщению знаний о сезонных изменениях, происходящих в природе осенью.
	с 03.10. по 14.10.	4 октября «Всемирный день защиты животных	Фотовыставка «Мой домашний питомец»
ОКТАБРЬ	с 17.10. по 21.10.	«Моя семья»	Анкетирование с целью выявления родительских установок в воспитании.
	с 24.10. по 28.10.	«Я в мире человек»	Памятка «Права ребенка»
			Конкурс поделок «Первая буква моего имени»
			Консультация «Пути формирования у дошкольников основ здорового образа жизни»
НОЯБРЬ	с 31.10. по 11.11.	«Широка страна моя родная»	Стендовая консультация «Советы родителям по патриотическому воспитанию детей»
			Рекомендации «Когда бывает скучно» - картотеки игр, в которые можно поиграть по дороге домой
	с 14.11. по 18.11.	«Как звери и птицы готовятся к зиме»	Памятка для родителей «Навыки безопасного обращения с животными»

			Предложить родителям для совместного просмотра онлайн экскурсии в заповедники Самары.
			Беседа с родителями «Общение с животными – за и против»
	с 21.11. по 25.11.	«Скоро зимушка-зима»	Консультация «Развиваем мелкую моторику рук» Рекомендация онлайн сервисов в помощь родителям с информацией и практическими занятиями по теме «Развиваем мелкую моторику рук»
		«Мама – самый главный человек» (26 ноября День матери)	Беседа с родителями на тему «как воспитать у детей, любовь к семье, матери?»
ДЕКАБРЬ	с 28.11. по 9.12.	«Что подарит нам зима? Чем она порадует?» (12 декабря День конституции)	Стендовая презентация «Правила безопасного поведения детей в зимний период»
			Творческий марафон с родителями
	12.12. по 30.12.	«Здравствуй, Новый год!»	Объявление конкурса поделок: «Игрушка на елку». Привлечь родителей к активному участию в оформлении групп к празднику

			<p>Конкурс елочных украшений «Рукавичка Деда Мороза»</p> <p>Беседа с родителями «Чем занять ребенка дома в праздничные дни»</p>
ЯНВАРЬ	с 9.01. по 20.01.	«Книжжина неделя» (11 января Всемирный день «спасибо»)	Рекомендации по организации домашних развивающих занятия с ребёнком, в выборе художественных произведений для чтения и заучивания для детей 4-5 лет.
	с 23.01. по 27.01.	«Все профессии нужны, все профессии важны»	<p>Рекомендации «Рассказываем детям о профессиях»</p> <p>Фотовыставка «Мама на работе»</p>
ФЕВРАЛЬ	с 30.01. по 03.02.	«На чем люди ездят» (наземный, подземный, воздушный, водный транспорт)	Рекомендации для родителей: «Правила поведения в транспорте, которые важно соблюдать»
	с 6.02. по 10.02.	«Чудесные вещи вокруг нас»	Консультация «Опыты и эксперименты дома»
	с 13.02. по 24.02.	«Защитники отечества»	<p>Рекомендации для родителей «10 способов быть хорошим папой».</p> <p>Фотовыставка семейной фотографии «С папой не скучаем»</p>
МАРТ	с 27.02. по 10.03.	«Лучше всех на свете мамочка моя!»	Мастер-класс по изготовлению совместного подарка для бабушки

	с 13.03. по 24.03.	«Весна. Природа просыпается»	Беседа с родителями на тему «Пример родителей - большая роль в воспитании» Подбор для чтения в семейном кругу библиотечки стихов, рассказов, песен о весне
	с 27.03. по 31.03.	«Театральная неделя» (27 марта день Театра)	Рекомендации по репертуару театров Самара Маршрут выходного дня «Театры Самары». Составление творческого отчёта по итогам посещения.
АПРЕЛЬ	с 03.04. по 07.04.	«Неделя юмора и смеха»	Выставка мини-газет «Смешинки для детей»
	с 10.04. по 14.04.	«Этот загадочный космос» (12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики)	Маршрут выходного дня «Планетарий», «Музей Самара-Космическая»
	с 17.04. по 21.04.	«Неделя здоровья»	Консультация для родителей «Почему дети любят сладкое» Экологическая акция «Украсим участок»
	с 24.04. по 28.04.	«Азбука безопасного пребывания в природе»	Стендовая презентация «Азбука безопасного поведения в природе»
МАЙ	с 02.05. по 12.05.	«День Победы»	Акция «Мы помним, мы гордимся», мини-газеты о родственниках участвовавших в ВОВ

			Рекомендации для родителей как рассказать детям о Великой Отечественной войне
	с 15.05. по 19.05.	«Живая и неживая природа» «Международный день семьи»	Фото выставка «Папа, мама и я – дружная семья» Консультация для родителей «Природа-учитель»
	с 22.05. по 31.05.	«Здравствуй лето!»	Рекомендации родителям о подготовке к учебному году.

- *План взаимодействия с родителями в старшей группе*

№	Дата	Тема	Форма организация мероприятий взаимодействия с семьями воспитанников
СЕНТЯБРЬ	с 1.09. по 9.09.	«Здравствуй, детский сад»	Рекомендации родителям «Родителям об укреплении здоровья детей» Памятка для родителей «Соблюдение режима»
	с 13.09. по 16.09.	«Самара - мой любимый город»	Разработка с родителями маршрута выходного дня по родному городу.
	с 19.09. по 30.09.	«Неделя безопасности»	Памятка для родителей «Безопасные улицы города»
		«Здравствуй осень золотая!»	Привлечение

			родителей (по желанию) к посильной помощи по подготовке территории детского сада к зиме (перекопка растений, уборка сухой листвы)
			Рекомендации родителям по обобщению знаний о сезонных изменениях, происходящих в природе осенью.
	с 03.10. по 14.10.	4 октября «Всемирный день защиты животных	Фотовыставка «Мой домашний питомец»
ОКТАБРЬ	с 17.10. по 21.10.	«Моя семья»	Анкетирование с целью выявления родительских установок в воспитании.
			Мастер-класс «Геологическое дерево»
	с 24.10. по 28.10.	«Я в мире человек»	Памятка «Права ребенка»
			Конкурс поделок «Первая буква моего имени» Беседа с родителями «Самостоятельность ребёнка. Её границы».
НОЯБРЬ	с 31.10. по 11.11.	«Широка страна моя родная»	Стендовая консультация «Советы родителям по патриотическому воспитанию детей»
	с 14.11. по 18.11.	«Как звери и птицы готовятся к зиме»	Памятка для родителей «Навыки безопасного обращения с

			животными»
			Предложить родителям для совместного просмотра онлайн экскурсии в заповедники Самары.
			Консультация для родителей «Влияние животных на полноценное развитие личности ребенка»
			Беседа с родителями «Общение с животными – за и против»
	с 21.11. по 25.11.	«Скоро зимушка-зима»	Консультация для родителей «Изобразительная деятельность ребенка в домашних условиях».
		«Мама – самый главный человек» (26 ноября День матери)	Беседа с родителями на тему «как воспитать у детей, любовь к семье, матери?»
			Фотовыставка семейной фотографии «Мама на работе»
ДЕКАБРЬ	с 28.11. по 9.12.	«Что подарит нам зима? Чем она порадует?» (12 декабря День конституции)	Стендовая презентация «Правила безопасного поведения детей в зимний период»
			Творческий марафон с родителями
	12.12. по 30.12.	«Здравствуй, Новый год!»	Объявление

			<p>конкурса поделок. Привлечь родителей к активному участию в оформлении групп к празднику</p> <p>Беседа с родителями «Чем занять ребенка дома в праздничные дни»</p>
ЯНВАРЬ	с 9.01. по 20.01.	«Книжечка неделя» (11 января Всемирный день «спасибо»)	Рекомендации по организации домашних развивающих занятия с ребёнком, в выборе художественных произведений для чтения и заучивания для детей 4-5 лет.
	с 23.01. по 27.01.	«Все профессии нужны, все профессии важны»	<p>Рекомендации «Рассказываем детям о профессиях»</p> <p>Беседа «Здоровье ребёнка в наших руках».</p>
ФЕВРАЛЬ	с 30.01. по 03.02.	«На чем люди ездят» (наземный, подземный, воздушный, водный транспорт)	Рекомендации для родителей: «Правила поведения в транспорте, которые важно соблюдать»
	с 6.02. по 10.02.	«Чудесные вещи вокруг нас»	Памятка «Выполнение трудовых поручений дома и в детском саду»
	с 13.02. по 24.02.	«Защитники отечества»	<p>Рекомендации для родителей «10 способов быть хорошим папой».</p> <p>Фотовыставка семейной фотографии «С папой не скучаем»</p>
А Р	с 27.02. по 10.03.	«Лучше всех на свете мамочка моя!»	Мастер-класс по

			изготовлению совместного подарка для бабушки
	с 13.03. по 24.03.	«Весна. Природа просыпается»	Беседа с родителями на тему «Пример родителей - большая роль в воспитании» Подбор для чтения в семейном кругу библиотечки стихов, рассказов, песен о весне
	с 27.03. по 31.03.	«Театральная неделя» (27 марта день Театра)	Рекомендации по репертуару театров Самара Маршрут выходного дня «Театры Самары». Составление творческого отчета по итогам посещения.
АПРЕЛЬ	с 03.04. по 07.04.	«Неделя юмора и смеха»	Выставка мини- газет «Смешинки для детей»
	с 10.04. по 14.04.	«Этот загадочный космос» (12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики)	Маршрут выходного дня «Планетарий», «Музей Самара- Космическая»
	с 17.04. по 21.04.	«Неделя здоровья»	Консультация для родителей «Почему дети любят сладкое» Мастер-класс «Праздничный детский стол» Экологическая акция «Украсим участок»
	с 24.04. по 28.04.	«Азбука безопасного пребывания в природе»	Стендовая презентация «Азбука безопасного поведения в природе»

МАЙ	с 02.05. по 12.05.	«День Победы»	Акция «Мы помним, мы гордимся», совместное посещение стелы посвященной жителям поселка Яблонька, погибшим в ВОВ, памятника «Ил»
			Рекомендации для родителей как рассказать детям о Великой Отечественной войне
	с 15.05. по 19.05.	«Живая и неживая природа» «Международный день семьи»	Фото выставка «Папа, мама и я – дружная семья»
			Консультация для родителей "Развитие исследовательских способностей детей дошкольного возраста в игре на природе"
	с 22.05. по 31.05.	«Здравствуй лето!»	Рекомендации по подготовке к новому учебному году

• **План взаимодействия с родителями в подготовительной к школе группе**

№	Дата	Тема	Форма организация мероприятий взаимодействия с семьями воспитанников
СЕНТЯБРЬ	с 1.09. по 9.09.	«Здравствуй, детский сад»	Консультация «Ребенок – будущий школьник»
			Рекомендации родителям «Родителям об укреплении здоровья»

			детей»
			Информация для родителей будущих первоклассников
	с 13.09. по 16.09.	«Самара - мой любимый город»	Разработка с родителями маршрута выходного дня по родному городу. Подбор для чтения в семейном кругу библиотечки стихов, рассказов, песен о родном городе
	с 19.09. по 30.09.	«Неделя безопасности»	Памятка для родителей «Безопасные улицы города»
		«Здравствуй осень золотая!»	Привлечение родителей (по желанию) к посильной помощи по подготовке территории детского сада к зиме (перекопка растений, уборка сухой листвы) Рекомендации родителям по обобщению знаний о сезонных изменениях, происходящих в природе осенью.
	с 03.10. по 14.10.	4 октября «Всемирный день защиты животных»	Фотовыставка «Мой домашний питомец»
ОКТАБРЬ	с 17.10. по 21.10.	«Моя семья»	Анкетирование с целью выявления родительских установок в воспитании.

			Мастер-класс «Геологическое дерево»
	с 24.10. по 28.10.	«Я в мире человек»	Памятка «Права ребенка»
			Конкурс поделок «Первая буква моего имени»
			Беседа с родителями «Умеет ли ваш ребенок общаться со сверстниками» помочь родителям установить причины проблем ребенка в общении со сверстниками, дать практические рекомендации.
			Предложить картотеку игр, с целью установления дружеских отношений между детьми, развитие коммуникативных навыков между детьми.
Н О Я Б Р Ъ	с 31.10. по 11.11.	«Широка страна моя родная»	Стендовая консультация «Советы родителям по патриотическому воспитанию детей»
	с 14.11. по 18.11.	«Как звери и птицы готовятся к зиме»	Памятка для родителей «Навыки безопасного обращения с животными» Предложить родителям для совместного просмотра онлайн экскурсии в заповедники Самары.

			Консультация для родителей «Влияние животных на полноценное развитие личности ребенка»
	с 21.11. по 25.11.	«Скоро зимушка-зима»	Консультация для родителей: "Готовим руку к письму"
		«Мама – самый главный человек» (26 ноября День матери)	Беседа с родителями на тему «как воспитать у детей, любовь к семье, матери?» Фотовыставка семейной фотографии «Мама на работе»
ДЕКАБРЬ	с 28.11. по 9.12.	«Что подарит нам зима? Чем она порадует?» (12 декабря День конституции)	Стендовая презентация «Правила безопасного поведения детей в зимний период»
			Творческий марафон с родителями
	12.12. по 30.12.	«Здравствуй, Новый год!»	Объявление конкурса поделок. Привлечь родителей к активному участию в оформлении групп к празднику Беседа с родителями «Чем занять ребенка дома в праздничные дни»
ЯНВАРЬ	с 9.01. по 20.01.	«Книжнина неделя» (11 января Всемирный день «спасибо»)	Консультация «Как заинтересовать ребенка чтением»
	с 23.01. по 27.01.	«Все профессии нужны, все профессии важны»	Рекомендации «Рассказываем детям о профессиях»

			Совместно с ребенком составить рассказ «Когда я вырасту, я хочу стать...»
ФЕВРАЛЬ	с 30.01. по 03.02.	«На чем люди ездят» (наземный, подземный, воздушный, водный транспорт)	Рекомендации для родителей: «Правила поведения в транспорте, которые важно соблюдать»
	с 6.02. по 10.02.	«Чудесные вещи вокруг нас»	Памятка «Ребенок и интернет»
	с 13.02. по 24.02.	«Защитники отечества»	Рекомендации для родителей «10 способов быть хорошим папой». Фотовыставка семейной фотографии «С папой не скучаем»
МАРТ	с 27.02. по 10.03.	«Лучше всех на свете мамочка моя!»	Мастер-класс по изготовлению совместного подарка для бабушки
	с 13.03. по 24.03.	«Весна. Природа просыпается»	Беседа с родителями на тему «Пример родителей - большая роль в воспитании» Подбор для чтения в семейном кругу библиотечки стихов, рассказов, песен о весне
	с 27.03. по 31.03.	«Театральная неделя» (27 марта день Театра)	Рекомендации по репертуару театров Самара Маршрут выходного дня «Театры Самары». Составление творческого отчета по итогам посещения.
АП	с 03.04. по 07.04.	«Неделя юмора и смеха»	Выставка мини-газет «Смешинки

			для детей»
	с 10.04. по 14.04.	«Этот загадочный космос» (12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики)	Маршрут выходного дня «Планетарий», «Музей Самара-Космическая»
	с 17.04. по 21.04.	«Неделя здоровья»	Консультация для родителей «Почему дети любят сладкое»
Мастер-класс «Праздничный детский стол»			
Экологическая акция «Украсим участок»			
	с 24.04. по 28.04.	«Азбука безопасного пребывания в природе»	Стендовая презентация «Азбука безопасного поведения в природе»
МАЙ	с 02.05. по 12.05.	«День Победы»	Акция «Мы помним, мы гордимся», совместное посещение стелы посвященной жителям поселка Яблонька, погибшим в ВОВ, памятника «Ил»
			Рекомендации для родителей как рассказать детям о Великой Отечественной войне
	с 15.05. по 19.05.	«Живая и неживая природа» «Международный день семьи»	Фото выставка «Папа, мама и я – дружная семья»
			Консультация для родителей "Развитие исследовательских способностей детей

			дошкольного возраста в игре на природе"
	с 22.05. по 31.05.	«Здравствуй лето!»	Привлечение родителей к организации выпускного праздника

Приложение 2
График открытых занятий

ФИО педагога	Дата проведения
Чупахина Наталья Александровна	Февраль-март
Нефедова Наталия Ивановна	Декабрь-январь
Садретдинова Айгуль Ильшатовна	Март-апрель
Лохматкина Нина Ивановна	Ноябрь
Кузнецова Людмила Александровна	Февраль
Кочеткова Виктория Викторовна	Февраль
Трошенкова Ирина Сергеевна	Вторая половина уч.года
Хорошилова Елена Сергеевна	Вторая половина уч.года
Климова Ирина Константиновна	Март
Манько Ольга Александровна	Февраль
Бунь Татьяна Ивановна	Апрель-май
Коннова Ирина Геннадьевна	Апрель-май
Иванова Мария Владимировна	Октябрь
Немцова Юлия Владимировна	Октябрь
Смирнова Елена Петровна	29.05.2024
Козлова Татьяна Дмитриевна	02.05.2024
Кравчук Елена Геннадьевна	май
Силантьева Ирина Юрьевна	Апрель-май
Канаева Татьяна Владимировна	октябрь
Огурцова Гульназира Вахитовна	май
Золина Юлия Михайловна	Апрель - май
Макашова Юлия Михайловна	ноябрь
Санникова Наталия Александровна	апрель
Якупова Назира Нагимулловна	ноябрь

Темы самообразования Приложение 3

ФИО педагога	№ группы	Тема самообразования	Итоговый продукт
Чупахина Наталья Александровна	1 Вторая младшая	«Эффективность использования устного народного творчества для развития речи дошкольников»	Открытое мероприятие на тему: «Давайте познакомимся»
Нефедова Наталия Ивановна	1 Вторая младшая	«Активизация словаря детей 3-4 лет»	Открытое занятие на тему: «Путешествие по зимнему лесу»
Лохматкина Нина Ивановна	2 Подготовительная	«Приобщение детей к культуре здорового образа жизни»	Дидактическая игра
Садретдинова Айгуль Ильшатовна	2 Подготовительная	«Приобщение детей к культуре здорового образа жизни»	Дидактическая игра
Кузнецова Людмила Александровна	3 Старшая	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Дидактическая игра «Города-герои»
Кочеткова Виктория Викторовна	3 Старшая	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Лэпбук «Нравственно-патриотическое воспитание»
Хорошилова Елена Сергеевна	4 Ранний возраст	«Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста в процессе театрализованной деятельности»	Картотека театрализованных игр для детей раннего возраста
Трошенкова Ирина Сергеевна	4 Ранний возраст	«Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста в процессе театрализованной деятельности»	Картотека театрализованных игр для детей раннего возраста
Манько Ольга Александровна	5 Средняя	«Народное творчество в воспитании детей дошкольного возраста»	Настольная игра по русским народным сказкам: «Угадай сказку»
Климова Ирина Константиновна	5 средняя	«Образовательная деятельность по	Картотека развивающих

		математическому развитию с использованием повышенной двигательной активности»	дидактических игр
Коннова Ирина Геннадьевна	7 Старшая	«Формирование культуры общения и дружеских взаимоотношений детей старшего дошкольного возраста через художественную литературу»	Словарь вежливых слов
Бунь Татьяна Ивановна	7 старшая	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»	Консультация для родителей Выставка рисунков на тему: «Моя семья»
Иванова Мария Владимировна	8 подготовительная	«Круги Луллия как средство приобщения детей старшего дошкольного возраста к традициям и обрядам народной культуры»	Коллекция интерактивных игр по формированию представлений у детей о народной культуре родного края
Немцова Юлия Владимировна	8 подготовительная	«Круги Луллия как средство приобщения детей старшего дошкольного возраста к традициям и обрядам народной культуры»	Коллекция интерактивных игр по формированию представлений у детей о народной культуре родного края
Козлова Татьяна Дмитриевна	9 старшая	«Игры Воскобовича»	Консультация для родителей Буклет для родителей Мастер-класс для педагогов
Смирнова Елена Петровна	9 Старшая	«Правила дорожного движения для дошкольников»	Мастер-класс на тему: «Пути и формы работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улицах и дорогах»

Кравчук Елена Геннадьевна	10 Вторая младшая	«Использование разных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Методическое пособие досуговой деятельности с использованием нетрадиционной техники рисования: «Маленькие художники»
Силантьева Ирина Юрьевна	10 Вторая младшая	«Влияние устного народного творчества на развитие детей 3-4 лет»	Семейный конкурс «Отгадай загадку-нарисуй отгадку»
Огурцова Гульназира Вахитовна	11 средняя	«Сенсорное развитие детей среднего дошкольного возраста с использованием методики «Дары Фребеля»»	Игры и пособия на развитие сенсорных навыков
Канаева Татьяна Владимировна	11 средняя	«Разработка образовательного маршрута»	Образовательный маршрут
Макашова Юлия Михайловна	12 средняя	«Использование мнемотаблиц и мнемотехники в познавательно-речевом развитии дошкольников»	Мнемотаблицы
Золина Юлия Михайловна	12 средняя	«Образовательные маршруты в ознакомлении детей с культурным наследием России»	Образовательный маршрут
Якупова Назира Нагимулловна	Инструктор по физической культуре	«Развитие координационных способностей у детей дошкольного возраста»	
Санникова Наталия Александровна	Музыкальный руководитель	Воздействие музыкотерапии на эмоциональное состояние человека	Консультативный проект по музыкотерапии с родителями